

Regulamin Podmiotu Leczniczego Ośrodek Relacje spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

DZIAŁ I

Postanowienia ogólne

1. Ośrodek Relacje sp. z o.o., jest podmiotem leczniczym, działającym na podstawie
1. ustawy z 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654) i przepisów wydanych na jej podstawie oraz ustawy z 14 czerwca 2012 r. o zmianie ustawy o działalności leczniczej oraz niektórych innych ustaw
2. umowy spółki Ośrodek Relacje sp.z o.o. z dnia 30.10.2019
3. uchwały wspólników, z dnia 08 maja 2023 r.

Do wykonywania zadań przez Ośrodek Relacje ustala się wewnętrzną organizację, przedstawioną w dalszej części niniejszego Regulaminu.

DZIAŁ II

Firma podmiotu leczniczego

1. Ośrodek Relacje sp. z o.o. jest podmiotem leczniczym w rozumieniu art. 4 ust.1 pkt 1 ustawy o działalności leczniczej
2. Przedsiębiorstwo pod nazwą Podmiot Leczniczy Ośrodek Relacje zwany dalej Ośrodek Relacje prowadzi Ośrodek Relacje spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.

DZIAŁ III

Cele i zadanie podmiotu leczniczego

1. Celem Podmiotu Leczniczego Ośrodek Relacje jest udzielenie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w zakresie psychiatrii dorosłych, psychiatrii dzieci i młodzieży, oraz ambulatoryjnych świadczeń psychologicznych, psychoterapeutycznych. Świadczenia udzielane są w zakresie działań służących ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia oraz innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania.
2. Do zadań Ośrodka Relacje w szczególności należą:
 1. realizowanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w zakresie psychiatrii dorosłych;
 2. realizowanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w zakresie psychiatrii dzieci i młodzieży;
 3. realizowanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w zakresie psychologii, psychoterapii dorosłych;

4. realizowanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w zakresie psychologii, psychoterapii dzieci i młodzieży;
5. prowadzenie spraw administracyjnych, ekonomicznych i obsługi technicznej podmiotu leczniczego.

DZIAŁ IV

Miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Siedziba Podmiotu Leczniczego Ośrodka Relacje znajduje się przy ul. Nowogrodzka 49, 00-695 Warszawa
2. Miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych: Nowogrodzka 49, 00-695 Warszawa, 2 piętro.

DZIAŁ V

Struktura organizacyjna przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego

1. W skład podmiotu leczniczego Ośrodka Relacje wchodzi następujące jednostki organizacyjne:
 - a. Poradnia psychiatryczna dzieci i młodzieży
 - b. Poradnia diagnostyki psychologicznej
 - c. Poradnia Psychoterapeutyczna

W skład Ośrodka Relacje wchodzi również dział:

1. Rejestracja
 2. Dział administracji i księgowości
2. Zakład udziela świadczeń odpłatnie.
3. Wysokość opłat określa cennik stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu
4. Ośrodek Relacje udziela świadczeń zdrowotnych codziennie w godzinach 8.00 do 21.00 w dni pracujące oraz w godzinach 9.00 do 14.00 w soboty – w zależności od istniejącego zapotrzebowania. Przychodnia jest nieczynna w niedzielę.
5. Rejestracja przyjmuje zgłoszenia pacjentów codziennie od 8.00 do 21.00 w dni pracujące.
6. Nadzór merytoryczny nad działaniem wszystkich jednostek organizacyjnych Ośrodka Relacje wykonujących działalność medyczną sprawują wspólnicy spółki z o.o..
7. Nadzór merytoryczny nad działaniem rejestracji sprawuje Menadżer Ośrodka Relacje oraz wspólnicy spółki z o.o.

8. Nadzór merytoryczny nad sprawami administracyjno-księgowymi prowadzą wspólnicy z o.o. we współpracy z biurem Asset Sp. J. Wróbel i Śmigowska ul. Terespolska 4/309, 03-813 Warszawa.

DZIAŁ VI

Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w jednostkach organizacyjnych podmiotu leczniczego

1. Świadczenia zdrowotne udzielane są wyłącznie przez pracowników medycznych, którzy mają odpowiednie kwalifikacje do wykonywania świadczeń, potwierdzone dyplomami, certyfikatami i spełniających odpowiednie wymagania zdrowotne.
2. Proces udzielania świadczeń zdrowotnych rozpoczyna się w Rejestracji, gdzie pacjenci zgłaszają się osobiście, telefonicznie lub mailowo w celu umówienia wizyty u lekarza, psychologa, psychoterapeuty.
3. Odwołanie wizyty może odbywać się bezpośrednio w recepcji, telefonicznie lub mailowo przy czym wizyty powinny zostać odwołane zgodnie z harmonogramem w załączniku nr 1 przed planowaną wizytą. W przypadku odwołania wizyty w późniejszym terminie, Ośrodek Relacje pobiera opłatę za wizytę zgodnie z cennikiem (Załącznik nr 1)
4. Każdorazowo przed pierwszą wizytą w Przychodni, przy dokonywaniu czynności rejestracyjnych: pacjent zobowiązany jest złożyć osobiście lub mailowo (na adres biuro@osrodekrelacje.com):
 - a. oświadczenie o upoważnieniu osoby bliskiej do uzyskiwania informacji o jego stanie zdrowia i udzielonych świadczeniach zdrowotnych, ze wskazaniem imienia i nazwiska osoby upoważnionej oraz danych umożliwiających kontakt z tą osobą, albo oświadczenie o braku takiego upoważnienia;
 - b. formularz z danymi pacjenta oraz opiekunka prawnego
 - c. zgody na przetwarzanie i przechowywanie danych osobowych w celach medycznych
 - d. zgody na udostępnianie dokumentacji medycznej na wniosek pacjenta osobiście lub drogą mailową (w tym wypadku dokumentacja jest wysyłana w formie zahasłowanej)
 - e. w przypadku badania psychologicznego pacjent/rodzic wyrażenia zgody na przeprowadzenie badań
5. Po zarejestrowaniu się do lekarza lub innego specjalisty pacjent w umówionym dniu i o określonej godzinie zgłasza się do przyjęcia we wskazanym gabinecie specjalistycznym.
6. Świadczenia zdrowotne, udzielane są również za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności (teleporada), po wcześniejszej rejestracji opisanej w punkcie 4. Miejscem przebywania osób udzielających świadczenia zdrowotne za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności (teleporada) są gabinety zlokalizowane przy ul. Nowogrodzkiej 49 w Warszawie lub w miejscu wyznaczonym przez Ośrodek Relacje.

7. W trakcie udzielania świadczenia zdrowotnego pacjent ma prawo do uzyskania wszystkich niezbędnych wyjaśnień, dotyczących postawionej diagnozy, a także zaproponowanego leczenia.

8. Na każdym etapie udzielania świadczenia zdrowotnego pacjent ma prawo do złożenia skargi/zażalenia na zachowanie lub czynności personelu Ośrodka Relacje. Skargi/zażalenia przyjmuje zarząd spółki.

9. Skarga powinna być złożona pisemnie (list polecony na adres Ośrodek Relacje, Nowogrodzka 49, 00-695 Warszawa lub e-mail na adres biuro@osrodekrelacje.com). Na każdą skargę należy udzielić pisemnej odpowiedzi w terminie nieprzekraczającym 30 dni roboczych.

DZIAŁ VII.

Organizacja i zadania poszczególnych jednostek przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego

1. Ośrodek Relacje prowadzi swoją działalność w następującym zespole osobowym:

a) Poradnie Zdrowia Psychicznego

- lekarze specjaliści psychiatry i lekarze w trakcie specjalizacji z psychiatrii.
- lekarze specjaliści psychiatry dzieci i młodzieży i lekarze w trakcie specjalizacji z psychiatrii dzieci i młodzieży

b) Poradnie Psychologiczne

- psychologowie, psychoterapeuci, specjaliści psychoterapii uzależnień, psychodietetycy

c) Rejestracja

- recepcjonistki

d) Dział administracji i księgowości

- wspólnicy spółki z o.o
- osoby wykonujące działalność w zakresie prowadzenia spraw kadrowo-płacowych i usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, zgodnie z odrębnymi przepisami, na zasadzie outsourcingu świadczeń, na podstawie umowy zawartej przez spółkę z o.o. z Asset Sp. J. Wróbel i Śmigowska, Terespolska 4/309, 03-813 Warszawa w dniu 16.12.2022r.

Do zadań działu administracji i księgowości Ośrodka Relacje należą w szczególności:

- a. prowadzenie dokumentacji administracyjno – finansowej obejmującej całokształt działalności Ośrodka Relacje

- b. prowadzenie statystyki medycznej - statystyka medyczna czy to trzeba i dokumentacji inwentarzowej, w tym także ewidencji środków trwałych
- c. wykonywanie kopii dokumentacji medycznej i druków medycznych, zgodnie z zapotrzebowaniem
- d. sporządzanie obowiązujących sprawozdań statystycznych
- e. sporządzanie indywidualnych list wynagrodzeń i prowadzenie ewidencji wynagrodzeń zgodnie z obowiązującymi przepisami
- f. prowadzenie dokumentacji ubezpieczeń społecznych pracowników, osób zatrudnionych na podstawie umowy innej niż umowa o pracę, oraz prowadzących działalność gospodarczą właścicieli Ośrodka Relacje
- g. wydawanie zaświadczeń pracownikom, przygotowywanie dokumentacji do świadczeń emerytalnych, rentowych, wypadkowych, macierzyńskich, chorobowych i wypadkowych
- h. prowadzenie dokumentacji i ewidencji na potrzeby organów kontroli skarbowej, w tym księgi przychodów i rozchodów, łącznie z deklaracjami podatkowymi wymaganymi odrębnymi przepisami
- i. prowadzenie administracji siecią komputerową, dbanie o bezpieczeństwo danych zawartych w systemach informatycznych i dokumentacji medycznej Ośrodka Relacje

Ośrodek Relacje Sp. z o.o. w realizacji swoich zadań może współpracować z innymi podmiotami leczniczymi, podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, organizacjami społecznymi, fundacjami, stowarzyszeniami naukowymi i innymi instytucjami, których statutowym zadaniem jest działanie na rzecz zdrowia społeczeństwa.

Dział VIII.

Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych.

- 1. Ośrodek Relacje w swojej działalności może współpracować z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą na podstawie obustronnej umowy o współpracy.
- 2. Umowa o współpracy z podmiotami wykonującymi działalność leczniczą obejmuje warunki kierowania pacjentów, finansowania świadczeń i nadzoru nad jakością wykonanego świadczenia zdrowotnego.
- 3. Nadzór nad prawidłowością procesu udzielania świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez inne podmioty wykonujące działalność leczniczą sprawują wspólnicy spółki
- 4. W ramach zapewnienia ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych Ośrodek Relacje współpracuje z lekarzami podstawowej opieki zdrowotnej i pielęgniarkami podstawowej opieki zdrowotnej.
- 5. W uzasadnionych medycznie przypadkach lekarz wydaje skierowania na badania diagnostyczne, do innych poradni specjalistycznych lub w celu leczenia stacjonarnego.

6. W przypadkach uzasadnionych medycznie lekarz specjalista może objąć pacjenta stałym leczeniem.
7. Lekarz specjalista w sytuacji określonej w ust. 8 informuje lekarza kierującego i sprawującego podstawową opiekę nad pacjentem o przebiegu leczenia oraz o objęciu w stałe leczenie specjalistyczne.
8. Lekarz specjalista zobowiązany jest przekazywać lekarzowi sprawującemu podstawową opiekę nad pacjentem informacje, o których mowa w ust. 9.
9. W razie potrzeby lekarz wydaje niezbędne zaświadczenia o stanie zdrowia i przysługujących uprawnieniach z tytułu stanu zdrowia lub stopnia niepełnosprawności, w tym także zaświadczenia o prawie do zasiłku chorobowego (ZUS ZLA)
10. Lekarz specjalista lub psycholog, na prośbę pacjenta, wydaje niezbędne zaświadczenia i opinie zgodnie z obowiązującym cennikiem Ośrodka Relacje dostępnym na stronie internetowej www.osrodekrelacje.com

DZIAŁ IX

Udostępnianie dokumentacji medycznej

1. Dokumentacja medyczna pacjentów podmiotu leczniczego udostępniana jest na zasadach określonych właściwymi przepisami prawa w tym w szczególności ustawą z dnia 6 listopada 2008 r o prawach pacjenta i rzeczniku praw pacjenta.
2. Dokumentacja medyczna jest udostępniania uprawnionym osobom oraz organom:
 - Do wglądu w siedzibie podmiotu leczniczego w postaci elektronicznej
 - Poprzez sporządzanie wydruków w tym także na nośnikach elektronicznych

DZIAŁ X

Wysokość opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej

1. Dokumentacja medyczna udostępniana jest pacjentowi lub osobom przez nich pisemnie upoważnionym do wglądu do dokumentacji medycznej, zgodnie z warunkami określonymi w ustawie z 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
2. Pierwszorazowe udostępnienie dokumentacji poprzez sporządzenie jej wydruków jest bezpłatne. Każda następna kopia podlega opłacie w wysokości określonej w załączniku nr 2 do regulaminu.

DZIAŁ XI

Świadczenia zdrowotne w Ośrodku Relacje udzielane są odpłatnie, w trybie przyjęcia prywatnego.

1. W przypadku świadczenia zdrowotnego odpłatnego pacjent przed rozpoczęciem udzielania tego świadczenia ma prawo poznać jego cenę.

2. Świadczenia zdrowotne odpłatne są realizowane na podstawie:

- a) indywidualnego rozliczenia z pacjentem.
- b) w przypadku świadczeń odpłatnych finansowanych indywidualnie pacjent ma obowiązek uregulowania należności za usługę przed jej rozpoczęciem. Szczegółowe zasady terminów opłacania wizyt zawarte są w załączniku nr 1.

3. Zapłata za wykonane odpłatne świadczenia zdrowotne jest dokonana wpłatą gotówkową w rejestracji, kartą lub przelewem za pokwitowaniem (paragon fiskalny)

4. Na życzenie pacjenta, przed dokonaniem płatności, każdorazowo za zrealizowanie odpłatnego świadczenia zdrowotnego wystawiana jest Faktura.

Dział XII.

Wysokość opłat za udzielanie świadczenia zdrowotnego

1. Opłaty są pobierane od pacjentów w następujących przypadkach:

1.1 za świadczenia medyczne

1.2. za czynności administracyjne

- za wydanie wydruku dokumentacji medycznej, zgodnie z odpowiednimi przepisami w tym zakresie
- za wydanie wydruku dokumentacji potwierdzonej przez lekarza, do potrzeb ubezpieczeniowych, zgodnie z odpowiednimi przepisami w tym zakresie

Zwroty za odwołane w terminie wizyty

- 1. Pacjentom, którzy opłacili wizytę przelewem i odwołali ją w wymaganym terminie, zwrot środków jest zawsze wykonywany na to samo konto, z którego dokonano płatności.
- 2. Na prośbę pacjenta, wpłata może zostać zaliczona na poczet innej wizyty.

DZIAŁ XIII

Sposób kierowania jednostką i komórkami organizacyjnymi przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego

- 1. Kierowaniem Ośrodkiem Relacje Sp. z o.o. zajmują się:
 - a) Wspólnicy spółki

2. Wspólnicy spółki są upoważnieni do jednoosobowego reprezentowania Ośrodka Relacje w stosunkach zewnętrznych i wewnętrznych, a także ponoszą odpowiedzialność za zarządzanie podmiotem leczniczym.
3. Do szczegółowych kompetencji osób zarządzających należą:
 - kierowanie pracą podległego personelu działalności podstawowej i pomocniczej
 - podejmowanie decyzji dotyczących mienia
 - reprezentowanie Ośrodka Relacje w stosunkach zewnętrznych i wewnętrznych
 - podejmowanie decyzji w sprawach związanych z nawiązywaniem, zmianą i rozwiązywaniem umów o pracę, a także przyznawaniem nagród i premii
 - kontrolowanie przestrzegania przez pracowników przepisów bhp i przeciwpożarowych
 - przyjmowanie skarg i zażaleń oraz prowadzenie korespondencji z nimi związanej
 - prawidłowe realizowanie polityki finansowej Ośrodka Relacje
 - wydawanie zarządzeń wewnętrznych regulujących bieżącą działalność Ośrodka Relacje
 - zatwierdzanie harmonogramów pracy pracowników
 - nadzór nad utrzymaniem urządzeń, sprzętu i zajmowanych pomieszczeń w należyтым stanie technicznym z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy
 - dbanie o udzielanie świadczeń medycznych wyłącznie przez personel o odpowiednim stanie zdrowia i niezbędnych kwalifikacjach fachowych
 - bezpośredni nadzór merytoryczny nad działalnością pracowników medycznych
 - nadzór nad jakością udzielania świadczeń medycznych
 - działanie na rzecz podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników, w tym dbanie o podnoszenie kwalifikacji fachowych przez pracowników medycznych poprzez organizowanie szkoleń wewnętrznych
 - sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad funkcjonowaniem poradni specjalistycznych określonych w rozdziale VII
 - bezpośredni merytoryczny nadzór nad działalnością pracowników administracji, księgowości i informatyków w zakresie bieżącego realizowania zobowiązań wobec płatników i Partnerów Medycznych
 - podejmowanie decyzji w sprawach dotyczących bieżących zakupów sprzętu i materiałów
 - projektowanie, wdrażanie i nadzorowanie wszelkich działań związanych z innowacjami organizacyjnymi Ośrodka Relacje
 - reprezentowanie Ośrodka Relacje w kontaktach z pacjentami, kontrahentami, Partnerami Medycznymi i instytucjami kontroli i nadzoru, w zakresie posiadanych kompetencji.
4. Wspólnicy w ramach Ośrodka Relacje stosownie do swojej profesji wykonują zawód lekarza.

DZIAŁ XIV

Postanowienia końcowe

1. Regulamin organizacyjny ustalają wspólnicy spółki
2. W sprawach nieuregulowanych regulaminem organizacyjnym zastosowanie mają odrębne przepisy.
3. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Ośrodka Relacje www.osrodekrelacje.com. Podanie regulaminu do wiadomości pacjentów następuje również poprzez udostępnienie go, na wniosek pacjenta, w Rejestracji.
4. Postanowienia regulaminu zostaną podane do wiadomości wszystkich zatrudnionych w Ośrodku Relacje Sp. z o.o.
5. Regulamin w obecnym brzmieniu wchodzi w życie z dniem 31.08.2025

Załączniki do regulaminu organizacyjnego (dostępne w siedzibie oraz na stronie internetowej):

Załącznik nr 1 – Wysokość opłat za udzielanie świadczeń zdrowotnych

Załącznik nr 2 – Wysokość opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej

Załącznik nr 1 Cennik oraz zasady płatności oraz odwołań wizyt

PSYCHIATRA DZIECI, MŁODZIEŻY, DOROSŁYCH	
KONSULTACJE DIAGNOSTYCZNE (50 min)	550 zł
WIZYTY KONTROLNE (25 min)	380 zł
WIZYTY KONTROLNE (50 min)	760 zł

RECEPTA POZA WIZYTĄ (decyduje o tym ZAWSZE lekarz prowadzący)	100 zł
ZAŚWIADCZENIE LEKARSKIE POZA WIZYTĄ	150 zł
PSYCHIATRA DOROSŁYCH	
KONSULTACJE DIAGNOSTYCZNE (50 min)	550 zł
WIZYTY KONTROLNE (25 min)	380 zł
WIZYTY KONTROLNE (50 min)	760 zł
RECEPTA POZA WIZYTĄ (decyduje o tym ZAWSZE lekarz prowadzący)	100 zł
ZAŚWIADCZENIE LEKARSKIE POZA WIZYTĄ	150 zł
PSYCHOTERAPEUTA/PSYCHOLOG DZIECI I MŁODZIEŻY	
WSTĘPNY WYWIAD DIAGNOSTYCZNY (80MIN)	400 ZŁ
KONSULTACJA PSYCHOTERAPEUTYCZNA (80 min)	400 zł
KONSULTACJA PSYCHOTERAPEUTYCZNA (50 min)	300 zł
PSYCHOTERAPIA INDYWIDUALNA (50 min)	250 zł
KONSULTACJA PSYCHOTERAPEUTYCZNA (50min) po ang	400 zł
PSYCHOTERAPIA INDYWIDUALNA (50 min) po ang	300 zł
PSYCHOTERAPIA GRUPOWA –koszt za jedno spotkanie(90min)	200zł
DIAGNOZA PSYCHOLOGICZNA	
KONSULTACJA DIAGNOSTYCZNA (80 min)	480 zł
KONSULTACJA DIAGNOSTYCZNA (50 min)	380 zł

KONSULTACJA PODSUMOWUJĄCA Z WYDANIEM OPINII PSYCHOLOGICZNEJ (60 min)	400 zł
BADANIE INTELEKTU (60-120 min)	800 zł
BADANIE PROFILU OSOBOWOŚCI (90-120 min)	800 zł
BADANIE TESTEM ADOS	1000 zł
TEST MOXO	350 zł
NESPLORA AULA lub NESPLORA AQUARIUM	500 zł
DIAGNOZA PEDAGOGICZNA	
KONSULTACJA PSYCHOTERAPEUTYCZNA (50min)	300 zł
TRENING UMIEJĘTNOŚCI SZKOLNYCH (50min)	250 zł
DIAGNOZA WAŻNYCH DLA NAUKI SZKOLNEJ ZDOLNOŚCI POZNAWCZYCH I PODSTAWOWYCH KOMPETENCJI ZWIĄZANYCH Z CZYTANIEM I PISANIEM (dysleksja, dysortografia) z WYDANIEM OPINII 120-180 min	600 zł
DIAGNOZA TRUDNOŚCI W UCZENIU SIĘ MATEMATYKI Z WYDANIEM OPINII 120-160 min	600 zł
PSYCHOTERAPEUTA DOROSŁYCH	
KONSULTACJA PSYCHOTERAPEUTYCZNA (50 min)	300 zł
PSYCHOTERAPIA INDYWIDUALNA (50 min)	250 zł
SPOTKANIE RODZICIELSKIE (90 min)	400 zł
SPOTKANIE RODZICIELSKIE (60 min)	300 zł
TERAPIA RODZINNA (90 min)	400 zł
TERAPIA RODZINNA (90 min) po ang	500 zł
TERAPIA PAR (90 min)	400 zł
TERAPIA RODZINNA Z UDZIAŁEM 2 TERAPEUTÓW (90 min)	600 zł

KONSULTACJA Z UDZIAŁEM DWÓCH SPECJALISTÓW: PSYCHIATRA / PSYCHOTERAPEUTA (50 min)	600 zł
TERAPIA GRUPOWA	
JEDNA SESJA TERAPII GRUPOWEJ (90 min)	200 zł
KONSULTACJA DO GRUPY (50 min)	280 zł

ZASADY PŁATNOŚCI I ODWOŁYWANIA WIZYT

Kiedy i jak dokonywać płatności za wizyty:

1. PIERWSZA konsultacja w Ośrodku Relacje u danego specjalisty (lekarz, terapeuta, diagnosta) - płatność za wizytę do końca dnia w dniu umówienia wizyty.
2. Diagnoza psychologiczna - wszystkie wizyty opłacane są z góry na 3 dni robocze przed datą spotkania.
3. Psychoterapia, wizyty kontrolne - opłata przed wejściem do gabinetu (preferowane blik, karta, przelew).
4. Terapii grupowa - płatność miesięczna, z góry, zgodnie z podpisaną umową o udziale w terapii. W przypadku rozpoczęcia terapii grupowej obowiązuje płatność z góry za pierwsze dwa miesiące.
5. W sytuacji nieregulowania płatności za wcześniejsze wizyty u specjalistów Ośrodka Relacje, pracownicy rejestracji mają prawo nie zapisać pacjenta na kolejne wizyty oraz usunąć zaplanowane wizyty.

Kiedy i jak można odwołać wizytę:

1. Wizyty/konsultacje u lekarza psychiatry, psychologa można odwołać na dzień przed zaplanowaną wizytą, ale nie później niż do godz. 18.00. W przypadku wizyt poniedziałkowych należy je odwołać w piątek do godz. 18.00. W sytuacji nieodwołania przez pacjenta (rodzica pacjenta) wizyty w tym czasie, obowiązuje płatność za te wizyty zgodnie z cennikiem umieszczonym na stronie www.osrodekrelacje.com
2. Psychoterapia: psychoterapeuta rezerwuje ustalone w kontrakcie terapeutycznym z pacjentem terminy sesji terapeutycznych. Pacjent może odwołać wizytę w terminie ustalonym indywidualnie z terapeutą w kontrakcie. Wizyta odwołana w dniu wizyty jest zawsze odpłatna. W razie nieobecności pacjent zobowiązuje się do opłacenia zarezerwowanego dla niego spotkania zgodnie z cennikiem umieszczonym na stronie www.osrodekrelacje.com
3. Wizytę można odwołać osobiście, mailowo, sms lub telefonicznie.

Załącznik nr 2 Wysokość opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej

Maksymalne opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej w okresie od 29.06.2023		
	Po raz pierwszy w żądanym zakresie	Po raz kolejny w żądanym zakresie
Kserokopia lub wydruk (1 strona)	0,00 zł	0,00 zł
Środki komunikacji elektronicznej	0,00 zł	0,00 zł